

TOSHIBA

Introduzione all'uso dei **Sistemi Multifunzione** **e-STUDIO**

Controller e-BRIDGEX

e-STUDIO3555CSE



Versione 4.0
Giugno 2015
Ufficio Marketing

TOSHIBA TEC ITALIA IMAGING SYSTEMS S.p.A.

CONFIDENTIAL

Perché una guida introduttiva

IMPARARE AD USARE LE FUNZIONI BASE

- L'obiettivo primario è quello di permettere a tutti gli operatori di iniziare ad utilizzare rapidamente ed in maniera semplice le funzioni principali dei multifunzione TOSHIBA, per poterne sfruttare appieno le loro grandi potenzialità.
- Un cambiamento impone sempre un periodo di adattamento, con un investimento di 30 minuti circa per imparare ciò che è necessario a realizzare i lavori di routine, renderà piacevole e magari anche interessante l'approccio alla nuova tecnologia.
- Questa presentazione verrà messa a disposizione di tutti gli utenti come guida rapida di riferimento, da consultare nel momento in cui nasca un dubbio o sia necessario un veloce chiarimento.

Contenuti (1/2)

1. PANORAMICA GENERALE

- Individuare rapidamente le funzioni sul PANNELLO OPERATORE
- INSERIMENTO DELLA CARTA: Come inserire correttamente i fogli nei cassettei in caso di esaurimento di quelli a disposizione.

2. FUNZIONE DI COPIA

- Impostazioni delle funzioni di copiatura principali.

3. FUNZIONE STAMPANTE

- Impostazioni delle principali funzioni dal driver stampante.

4. FUNZIONE SCANNER

- Come inviare una scansione ad un indirizzo e-mail

5. FUNZIONE FAX (dove previsto)

- Invio di un fax utilizzando il sistema MFP

6. RISOLUZIONE DEI PICCOLI PROBLEMI

- Quali originali e quale carta utilizzare
- Utilizzo dei messaggi guida che appaiono sul display.
- Verificare per quali motivi un lavoro non viene stampato.
- Quando inserire una cartuccia toner nuova

1. PANORAMICA GENERALE

Pannello Operatore
Rifornimento Carta

Visione d'insieme delle macchine

Alimentatore con inversione automatica degli originali

Alimenta la risma di originali, acquisendo un foglio per volta e può acquisire entrambe le facciate di un originale.

Lastra di esposizione

Sollevando l'alimentatore degli originali, è possibile fotocopiare o scansare un originale dal vetro di esposizione ad esempio quando è rilegato.

Interruttore principale

Toglie completamente l'alimentazione di corrente alla macchina.
NOTA: non usare per spegnere o accendere servirsì del pulsante sul pannello comandi

Copertura anteriore

Aprire questa copertura per sostituire la cartuccia toner e pulire il corona di carica.

Connettore di rete

Unità fronte-retro automatica

Questa unità permette di riprodurre le copie su entrambe le facciate del foglio. Aprirla quando si verifica un inceppamento carta.

Cassetti carta standard

Cassetti carta opzionali.

Vassoio bypass

Utilizzare in caso di supporti di stampa speciali.

Sportello di alimentazione carta

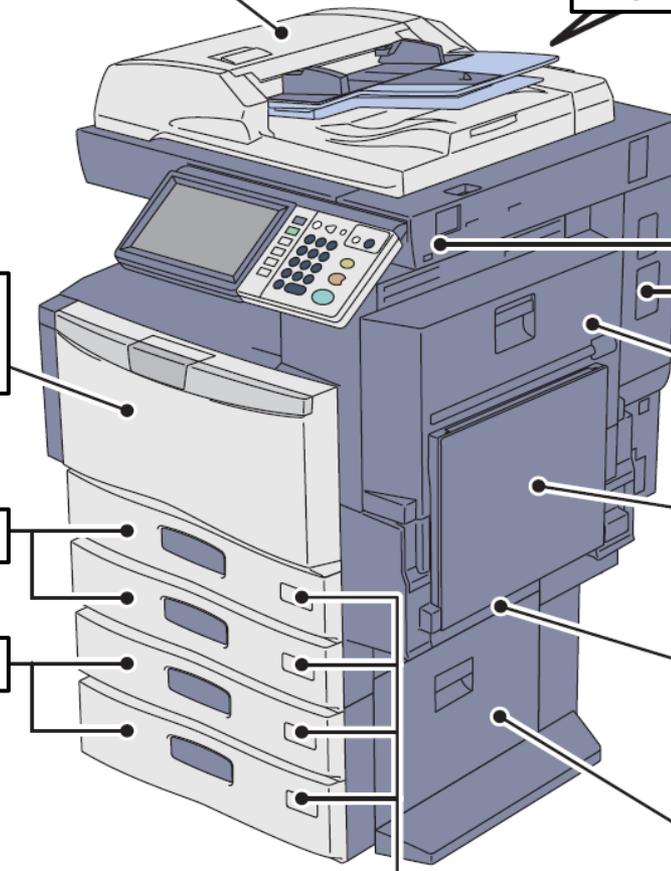
Aprirlo per rimuovere un foglio inceppato nell'area di alimentazione del cassetto.

Sportello di alimentazione carta (opzionali)

Aprirlo per rimuovere un foglio inceppato nell'area di alimentazione del cassetto.

Indicatore formato carta

Si può controllare il formato della carta nel cassetto.



NOTA:
Alcuni dettagli potrebbero differire tra i vari modelli, per maggiori dettagli fare riferimento al manuale operatore.

Il pannello operatore

Pannello a sfioramento

Utilizzare questo pannello per impostare i vari parametri delle funzioni di copiatura, scansione e Fax. Su questo pannello vengono anche visualizzati i vari messaggi che compaiono quando, ad esempio, si esaurisce la carta o si verificano degli inceppamenti.

Pulsante [ENERGY SAVER] [RISPARMIO ENERGIA]

Se illuminato di verde il risparmio energia è attivo. Premere questo pulsante per disattivare il modo di risparmio energia e riattivare il pannello comandi della multifunzione

Pulsante [ACCENSIONE]

Utilizzare SOLO questo pulsante per accendere o spegnere la periferica.
NOTA: Il led rosso deve essere sempre acceso. Il led verde acceso/spento indica il relativo stato della macchina.

Pulsante [COPY] [COPIA]

Premere questo pulsante per accedere alla funzione di copiatura. Questa schermata è quella che appare di base sia all'accensione, sia dopo l'accesso con badge sia alla riattivazione dopo il risparmio energia

Pulsante [SCAN] [SCANNER]

Premere questo pulsante per accedere alla funzione di scansione.

Pulsante [FAX]

Premere questo pulsante per accedere alla funzione FAX.

Indicatore DATI DI STAMPA

Questo indicatore si illumina in verde quando il sistema sta ricevendo dei dati, ad esempio i dati di stampa.

Indicatore di ALLARME

Quando si verifica un errore e il Sistema richiede l'intervento dell'operatore, questo indicatore si illumina in rosso.

Pulsante [FUNCTION CLEAR] [RESET FUNZIONI]

La pressione di questo pulsante comporta l'azzeramento di tutte le funzioni selezionate e il ripristino delle impostazioni predefinite.

Pulsante [STOP] [STOP]

Premere questo pulsante per interrompere un lavoro di copiatura o di scansione in esecuzione.

Pulsante [START] [AVVIO]

Premere questo pulsante per iniziare un lavoro di copiatura, scansione o Fax.

NOTA:

Alcuni dettagli potrebbero differire tra i vari modelli, per maggiori dettagli fare riferimento al manuale operatore.

Il display LCD a sfioramento

Display funzione

Viene visualizzata la funzione in uso, come copiatura o Fax. La funzione di base è quella di copia, questa funzione è disponibile all'accensione, al momento di autenticazione con badge, ed alla riattivazione del modo risparmio energia

Pulsante [?] (HELP)

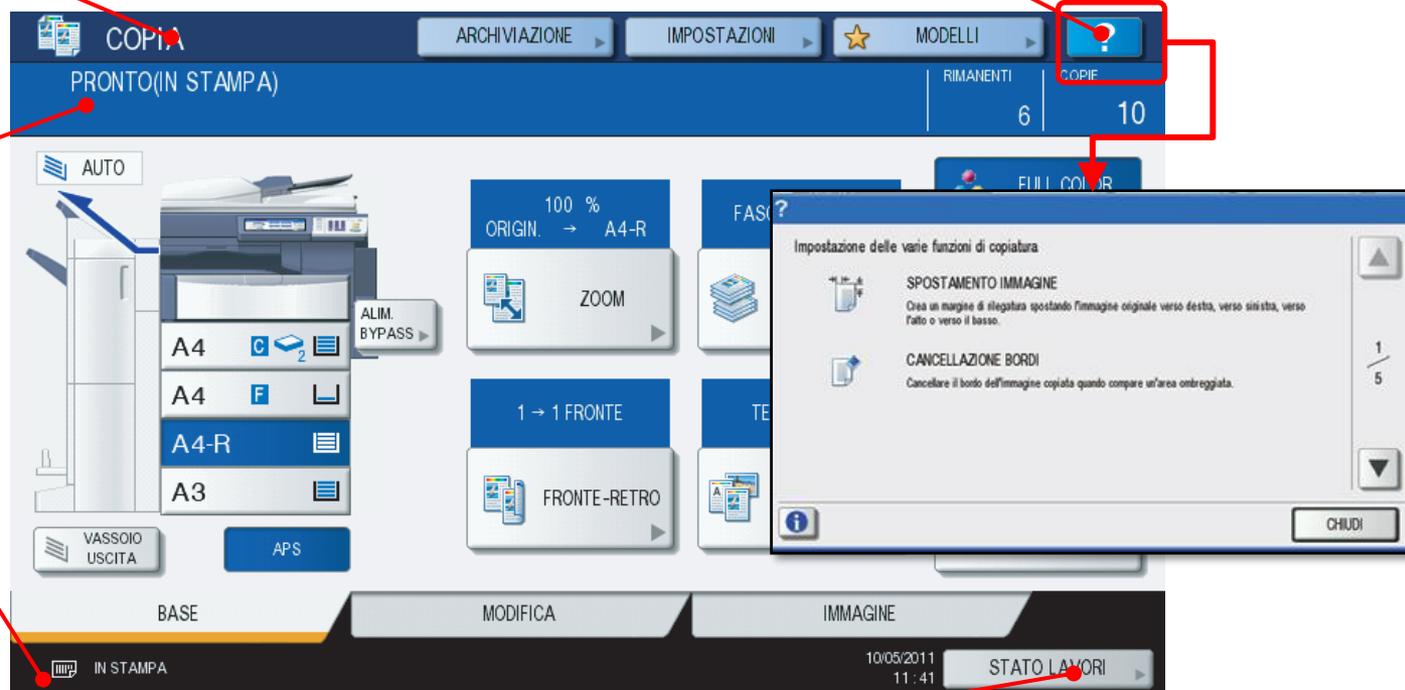
Utilizzato per visualizzare la spiegazione delle funzioni o dei pulsanti del pannello a sfioramento.

Area di visualizzazione messaggio

Nel messaggio viene visualizzata la spiegazione delle singole operazioni o lo stato corrente.

Area di visualizzazione dei messaggi di allarme

Quest'area visualizza i messaggi di allarme come l'avviso di sostituzione delle cartucce toner.

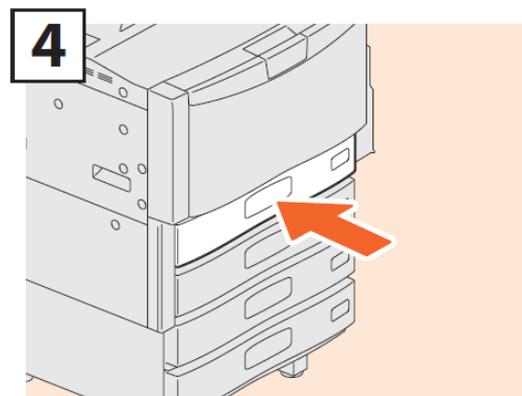
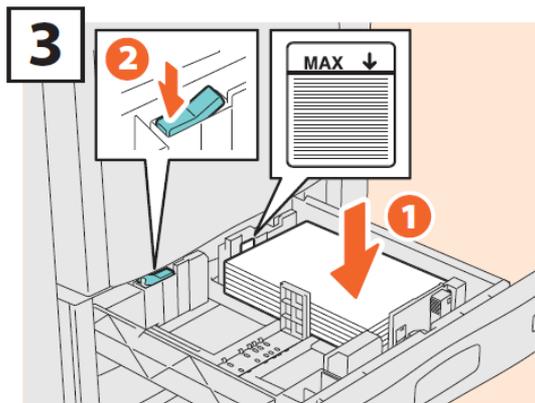
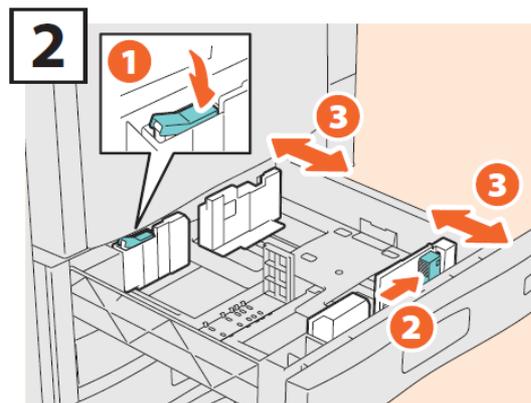
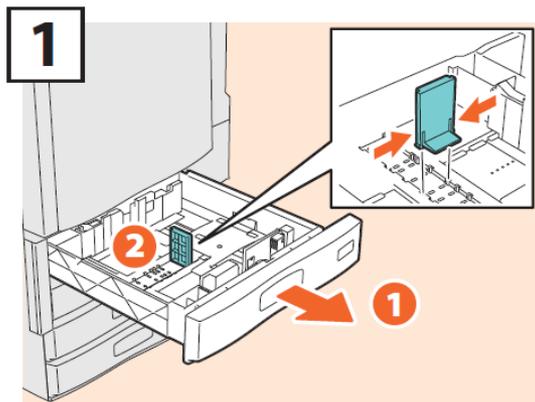


Pulsante [STATO LAVORI]

Utilizzato per controllare lo stato di elaborazione di un lavoro di copiatura, fax, scansione o stampa oppure per visualizzare lo storico della loro esecuzione. NOTA: in quest'area è possibile verificare il quantitativo di toner residuo nella cartuccia prima di procedere alla sostituzione oppure prima di iniziare un lavoro voluminoso.

Caricamento della carta nei cassettei

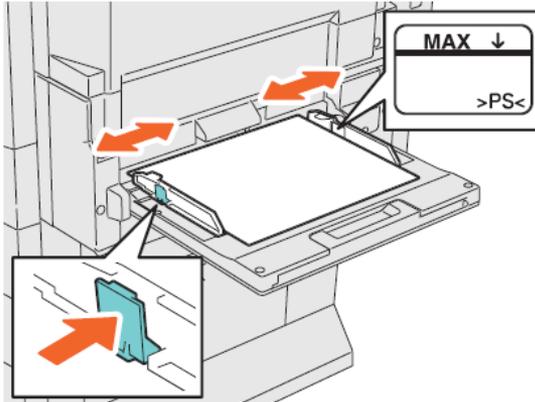
PER MACCHINE A COLORI



1. Aprire il cassetto carta e verificare che la guida posteriore sia correttamente posizionata
2. Verificare che le guide di scorrimento verticali sono bloccate correttamente sul formato desiderato
3. Inserire un adeguato quantitativo di carta senza superare il limite indicato sull'etichetta del cassetto.
4. Richiudere completamente il cassetto carta

Utilizzo di altri tipi di carta da bypass

1



Per caricare e rimuovere i fogli, spostare la leva del supporto carta verso l'esterno, poi verso la macchina dopo la regolazione delle guide laterali

Posizionare il foglio a faccia in giù sul bypass. Regolare accuratamente le guide laterali per farle aderire ai lati del foglio

Suggerimento A

Nel caso si utilizzi carta diversa da quella comune da 80 g/m² premere [TIPO DI CARTA] e selezionare quella che si desidera utilizzare.



2



1. Premere il pulsante che corrisponde al formato della carta inserita sul bypass
2. Premere [OK] per confermare.

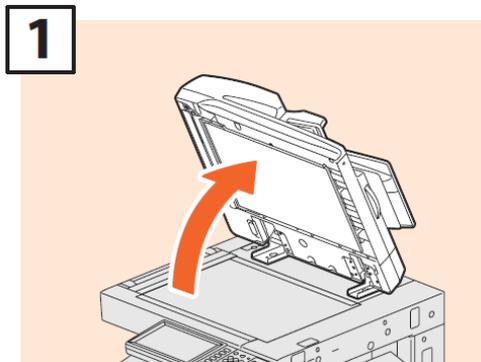


2. COPIA

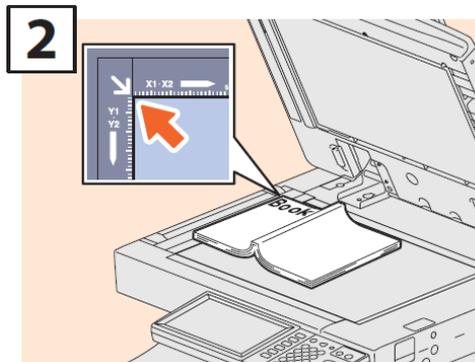
Le funzioni principali di copiatura

Posizionamento degli originali

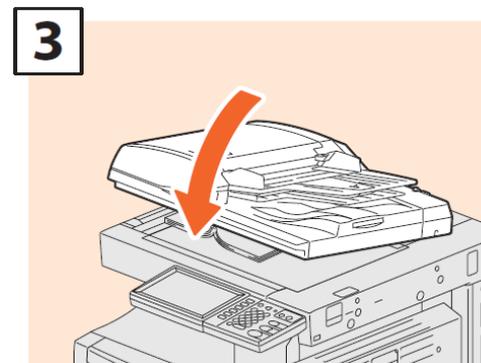
● Lastra di esposizione



Sollevare l'Alimentatore con inversione automatica degli originali

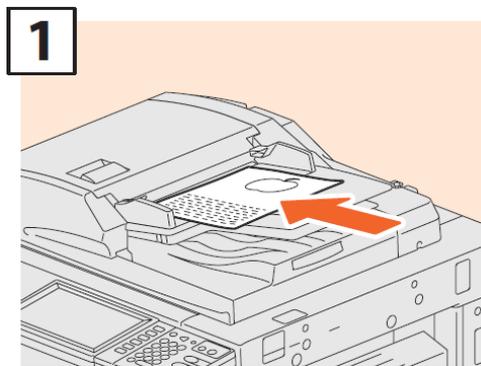


Posizionare l'originale a faccia in giù sulla lastra di esposizione e allinearlo nell'angolo inferiore sinistro.

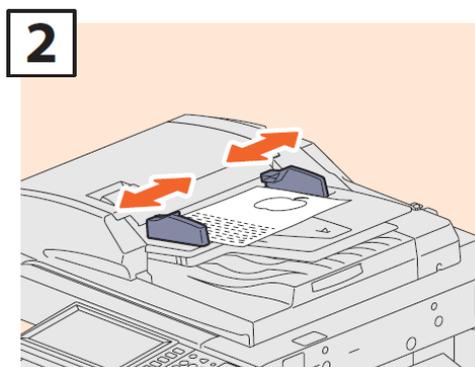


Abbassare l'Alimentatore con inversione automatica degli originali delicatamente.

● Alimentatore degli originali



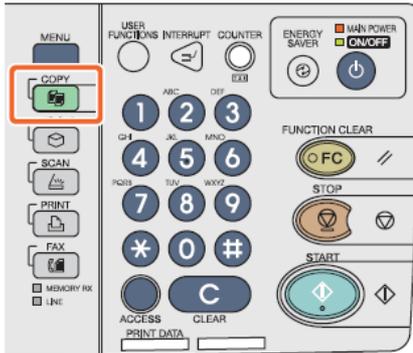
Posizionare gli originali a faccia in su sul vassoio dell'alimentatore.



Allineare le guide laterali alla lunghezza dell'originale.

Esecuzione delle copie

1



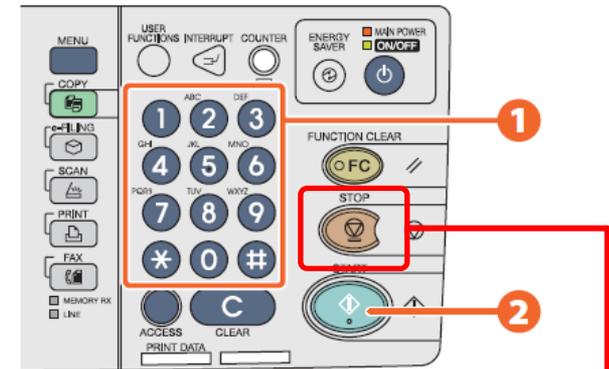
Premere [COPIA] sul pannello di controllo.

2



Posizionare gli originali e selezionare la modalità di copiatura come necessario.

3



1. Specificare il numero di copie desiderato,
2. Quindi premere [AVVIO] sul pannello di controllo. Viene avviata la copiatura..

Suggerimento A (Solo per i modelli a colori)

Si può commutare la modalità colore. Sono disponibili i 3 modi colore di seguito descritti.

NERO: (Modalità predefinita) Tutti gli originali sono riprodotti in bianco e nero

AUTO COLOR: La periferica rileva automaticamente il tipo di colore degli originali. Gli originali a colori vengono copiati nel modo full color mentre quelli in bianco e nero vengono riprodotti nel modo bianco e nero.

FULL COLOR: Tutti gli originali sono riprodotti in quadricromia.

Suggerimento B

Per interrompere la copiatura, premere il tasto rosso [STOP] sul pannello di controllo e poi [AZZER. MEM] sul pannello a sfioramento.

I fogli stampati vengono consegnati sul vassoio di uscita delle periferica o della stazione di finitura (opzionale). Il vassoio di uscita delle stampe è indicato da una freccia sul pannello a sfioramento.

Ingrandimenti e riduzioni

1



Premere [ZOOM] sul pannello LCD.

Suggerimento

Nella modalità sopra descritta è importante allineare gli originali in conformità con il formato carta e l'orientamento richiesti.
Il formato degli originali verrà automaticamente rilevato.

2



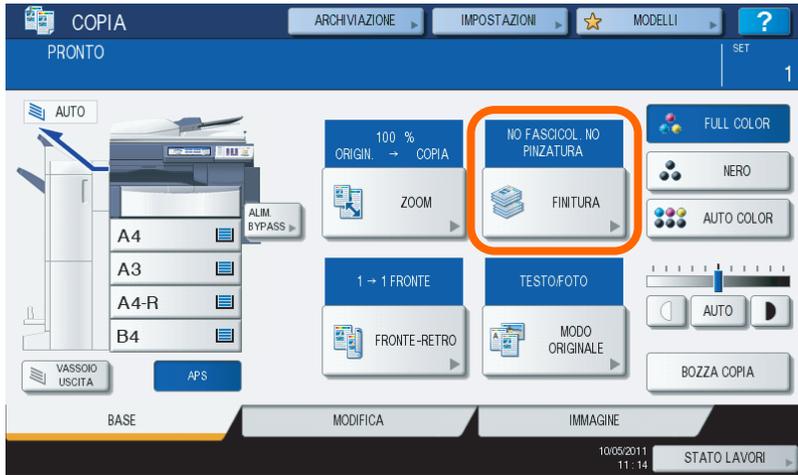
1 Selezionare il formato di stampa desiderato, 2 premere [AMS] e 3 [OK].

Suggerimento

E' possibile definire altri rapporti di riduzione oppure di ingrandimento personalizzati, utilizzando i valori preimpostati oppure aumentando e diminuendo il valore tramite i tasti contrassegnati con le frecce.

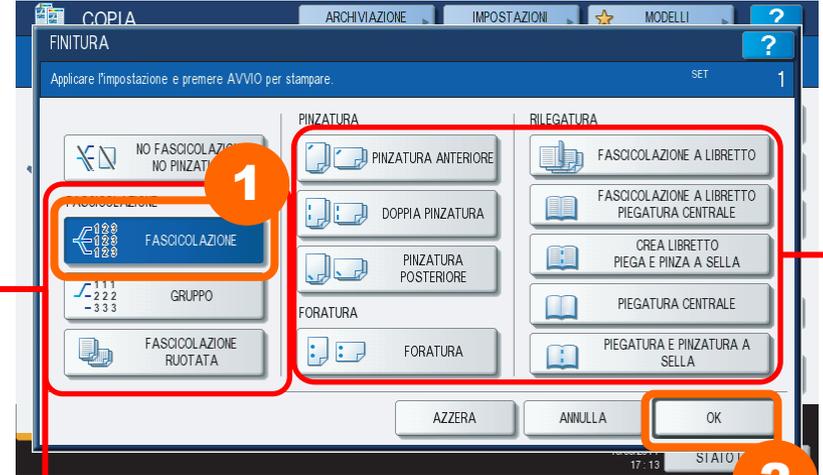
Fascicolazione e Finitura

1



Premere [FINITURA].

2

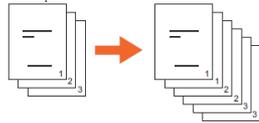


1 Premere [FASCICOLAZIONE] e poi 2 [OK].

FASCICOLAZIONE



GRUPPO



FASCICOLAZIONE RUOTATA



Suggerimento B

Quando si utilizza l'Alimentatore con inversione automatica degli originali, viene automaticamente impostato il modo fascicolazione.

Suggerimento C

Le funzioni di pinzatura e piegatura sono disponibili solo sulle periferiche dotate di sistema di finitura opzionale.

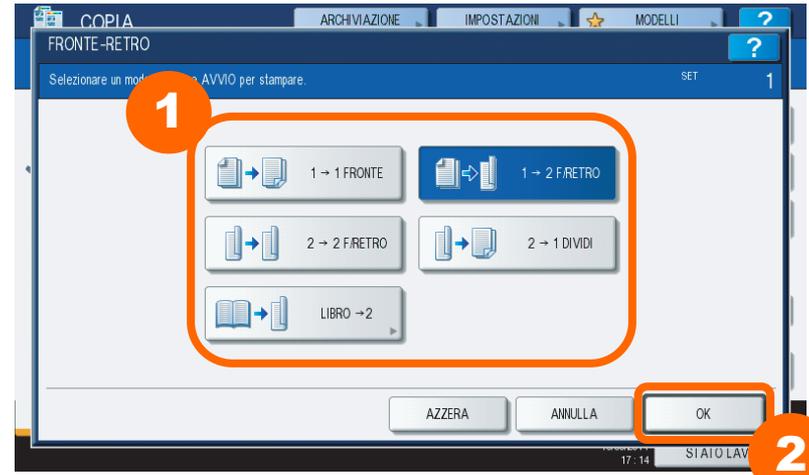
Fotocopiare su due lati

1



Premere [FRONTE-RETRO].

2



1 Selezionare il modo fronte-retro desiderato e 2 premere [OK].

Suggerimento

È possibile scegliere tra 5 tipi di impostazioni.



Originale stampato su un solo lato da fotocopiare su un solo lato



Originale stampato su due lati da fotocopiare su due lati



Originale rilegato tipo libro da fotocopiare su due lati del foglio.



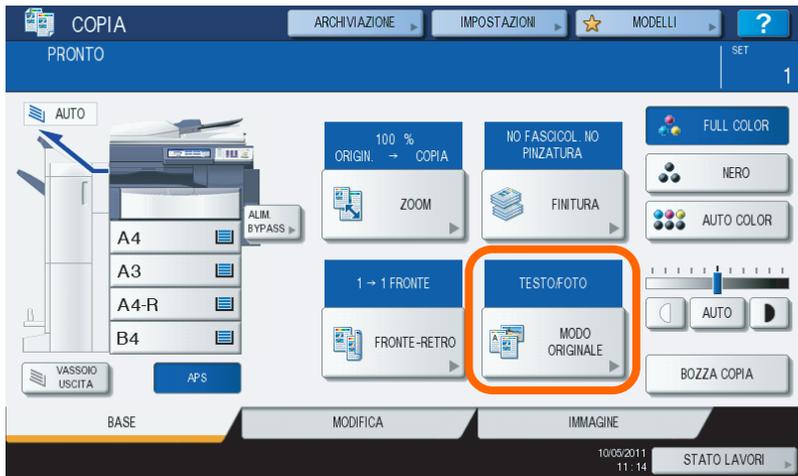
Originale stampato su un solo lato da fotocopiare su due lati



Originale stampato su due lati da fotocopiare su due fogli ad un lato.

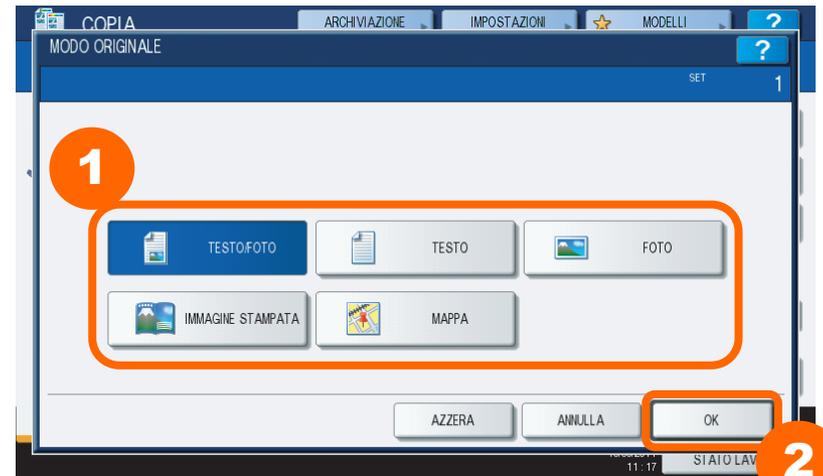
Modo Originale

1



Premere [MODO ORIGINALE].

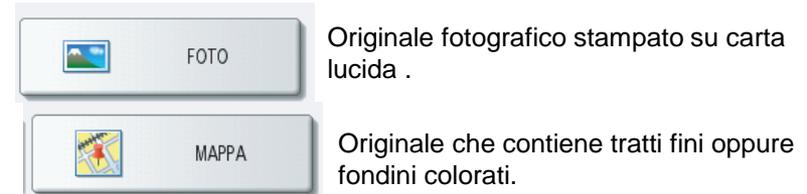
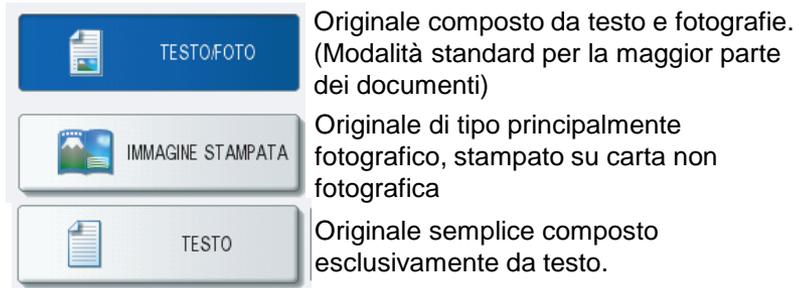
2



1 Selezionare il modo originale desiderato e 2 premere [OK].

Suggerimento

È possibile scegliere tra 5 tipi di originale. Si possono configurare le seguenti impostazioni.

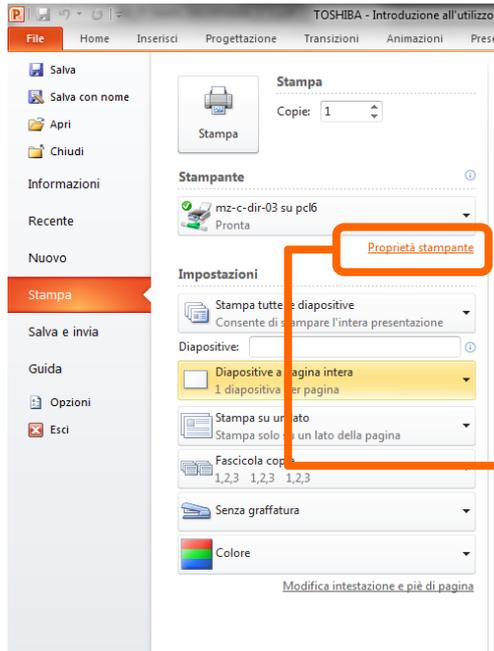


3. STAMPA

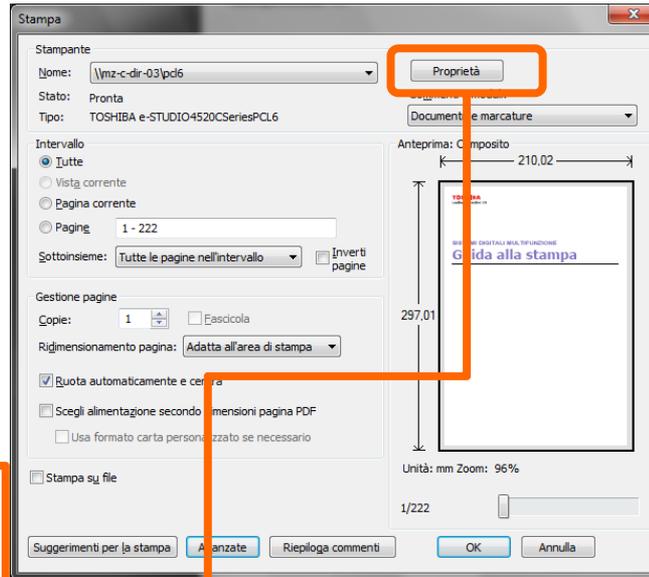
Le funzioni principali di stampa

Impostazioni di base per la stampa

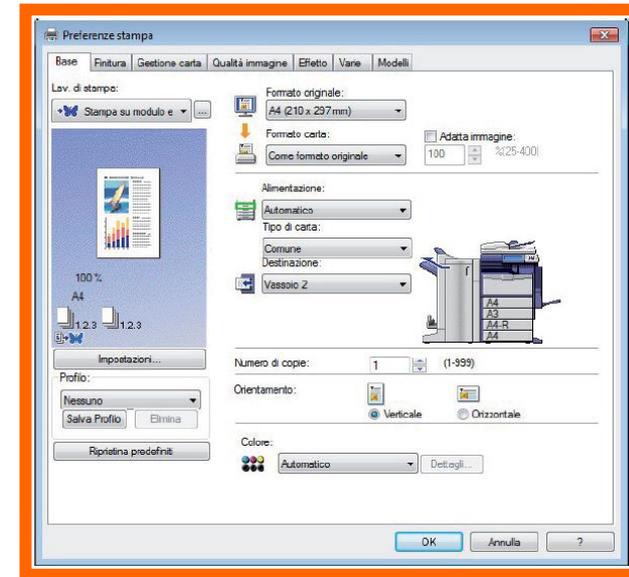
1



2



3

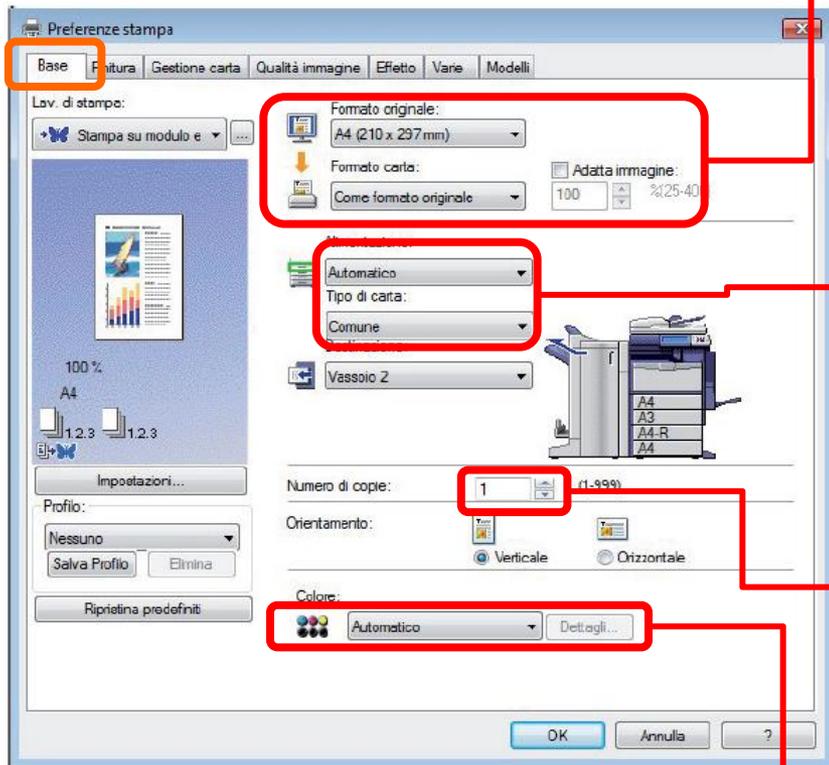


ACCEDERE ALLE PROPRIETA' DELLA STAMPANTE TOSHIBA

In relazione all'applicativo SW in che si sta utilizzando (Es. Microsoft Office, Adobe Acrobat, ecc..) ed in relazione alla versione del sistema operativo in uso (Windows XP, Vista, 7), cliccando sul pulsante proprietà si accede alle impostazioni del driver di stampa. In questa finestra è possibile ad esempio impostare il fronte/retro oppure le riduzioni e gli ingrandimenti.

Zoom / Nr. Stampe / Colore (Scheda Base)

1



Nella scheda [Base] si possono definire i parametri di base per la stampa quali il formato originale, il formato carta, l'alimentazione carta, il tipo di carta, la destinazione, l'orientamento o il numero di copie.

Suggerimento A

Se si desidera, ad esempio, ingrandire una stampa dal formato A4 al formato A3 è sufficiente selezionare correttamente il formato originale ed il formato carta desiderato nelle due finestre di dialogo. Il rapporto di zoom (riduzioni/ingrandimenti) sarà ottenuto automaticamente rispetto alle dimensioni impostate

Suggerimento B

Nel caso si utilizzi il vassoio bypass per cartoncini o carta speciali è importante rispettare le impostazioni del pannello e definire nel menù a tendina il tipo di carta che si sta utilizzando per evitare malfunzionamenti oppure inceppamenti carta.

Suggerimento C

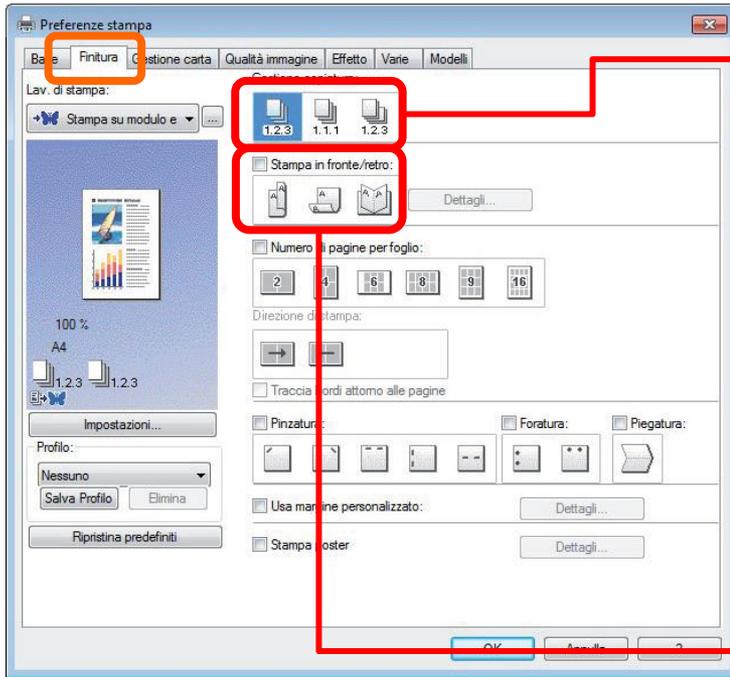
Utilizzare questa finestra per definire quante riproduzioni del file si desiderano stampare. Le stampe saranno fascicolate elettronicamente anche senza l'ausilio di un sistema di finitura meccanico.

Suggerimento D

(SOLO PER LE MULTIFUNZIONI A COLORI)
Le impostazioni di base prevedono la stampa in bianco e nero. Nel caso si desideri effettuare una stampa a colori è necessario selezionare la modalità corrispondente in questo menù a tendina.

Fascicolazione, Fronte/Retro (Finitura)

1



Suggerimento A

Gestione copiatura

Impostare il modo di fascicolazione per le copie stampate.

Fascicola copie - Selezionare questa voce per eseguire la stampa con fascicolazione (1, 2, 3... 1, 2, 3...).

Raggruppa copie - Selezionare questa voce per la stampa con raggruppamento delle pagine (1, 1, 1... 2, 2, 2... 3,3, 3...)

Alterna copie - Selezionare questa voce per la stampa in alternanza (solo se il formato A4 orizzontale è presente in macchina).

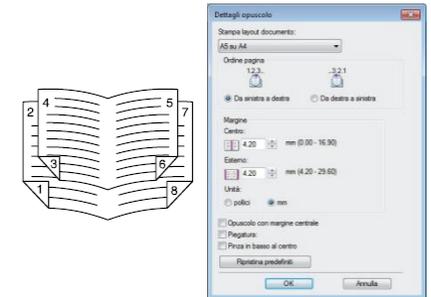
Suggerimento B

Impostare la stampa in fronte-retro. Attivare la casella di spunta di questa voce e selezionare la posizione del margine per la stampa in fronte-retro.

Lato lungo - Selezionare questa voce per stampare su entrambe le facciate del foglio con il margine impostato sul lato lungo.

Lato corto - Selezionare questa voce per stampare su entrambe le facciate del foglio con il margine impostato sul lato corto.

Opuscolo - Selezionare questa voce per stampare un opuscolo o una pubblicazione tipo a rivista correttamente impaginati. Quando si seleziona questa voce, fare clic sulla scheda [Dettagli] per specificare la stampa nel modo Opuscolo.



Sulla scheda [Finitura] è possibile impostare la stampa con fascicolazione, la stampa in fronte-retro, la stampa N in 1, la stampa poster, la pinzatura e la foratura.

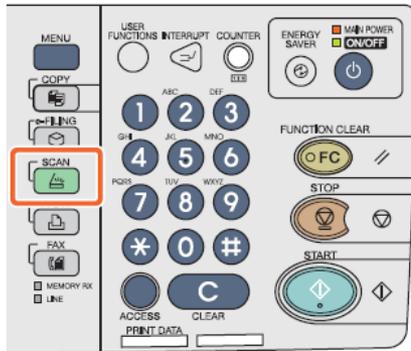
4. SCANNER

Scansione a casella e-mail (per file FINO A 5 MB)

Scansione a chiavetta USB (per file OLTRE I 5 MB)

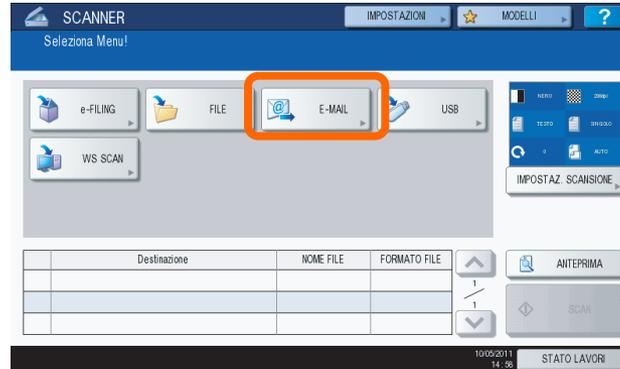
Scansione a casella e-mail

1



Premere [SCAN] sul pannello di controllo.

2



Premere [e-mail] sul pannello a sfioramento.

3

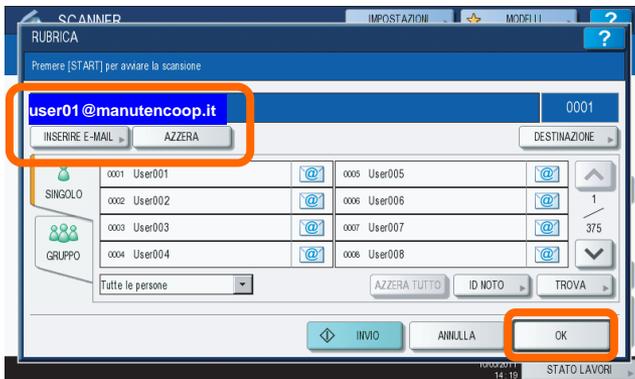
NOTA: in relazione al modello le fasi 3 e 4 possono essere invertite.



Sul pannello appare automaticamente l'indirizzo e-mail dell'utente collegato.

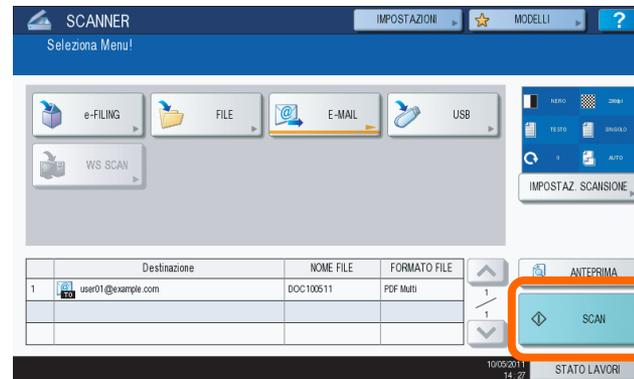
4

NOTA: in relazione al modello le fasi 3 e 4 possono essere invertite.



Sul pannello appare automaticamente l'indirizzo e-mail dell'utente collegato.

5

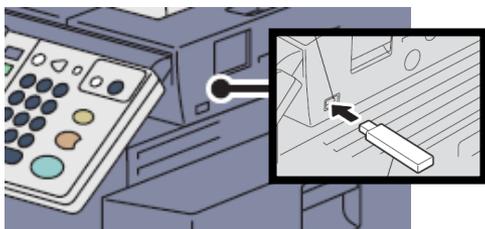


Premere [SCAN] sul pannello a sfioramento per iniziare la scansione.

Scansione a chiavetta USB

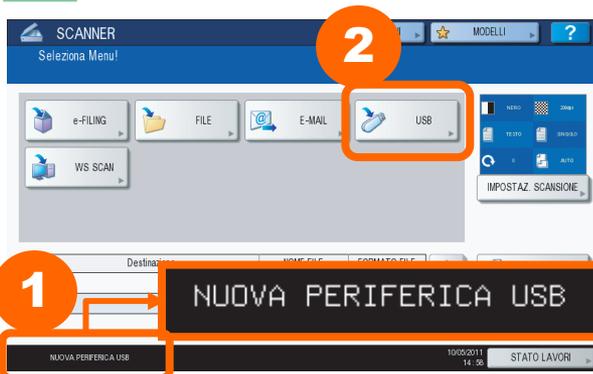
PER MACCHINE A COLORI

1



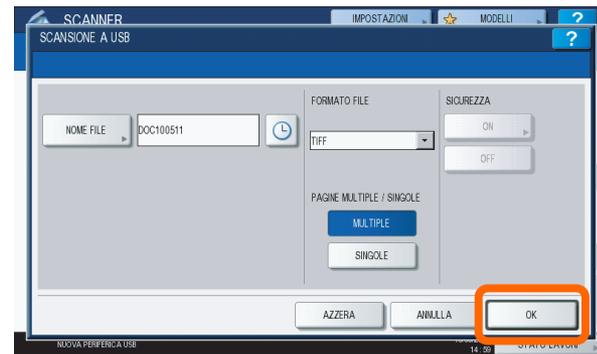
Premere [SCAN] sul pannello e inserire la chiave USB nel connettore sul lato destro della macchina

2



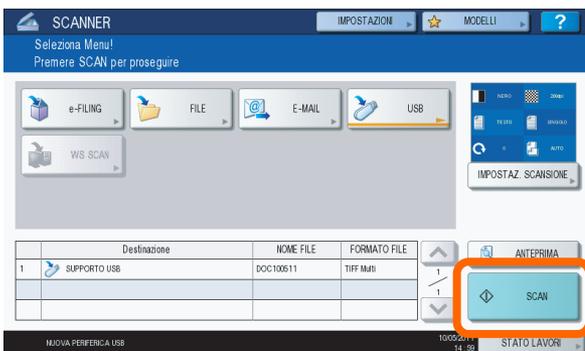
1 Verificare che il dispositivo venga riconosciuto e 2 Premere [USB] sul pannello.

3



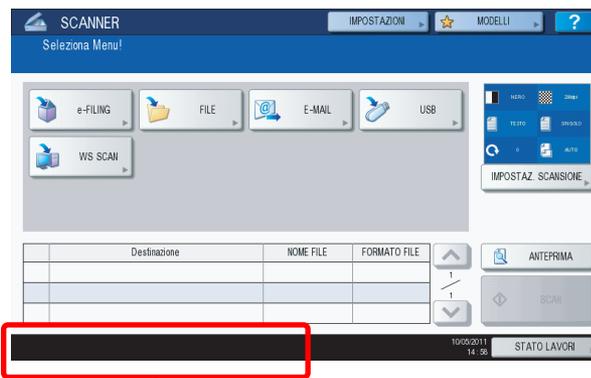
Definire i parametri di scansione e premere [OK] sul pannello a sfioramento

4



Premere [SCAN] per avviare l'acquisizione dei documenti

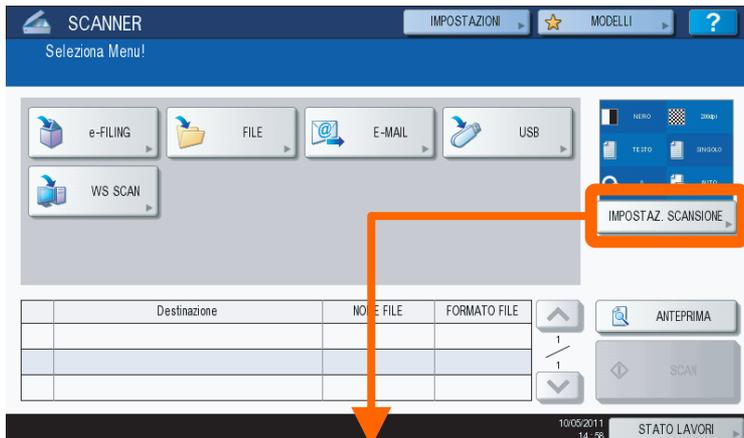
5



Suggerimento A

Attendere il termine della scansione dei documenti per rimuovere il dispositivo. Verificare che la periferica USB non sia in uso tramite i messaggi nell'area inferiore del pannello a sfioramento

Scansione – Impostazioni avanzate (1/2)



MODIFICARE LE IMPOSTAZIONI

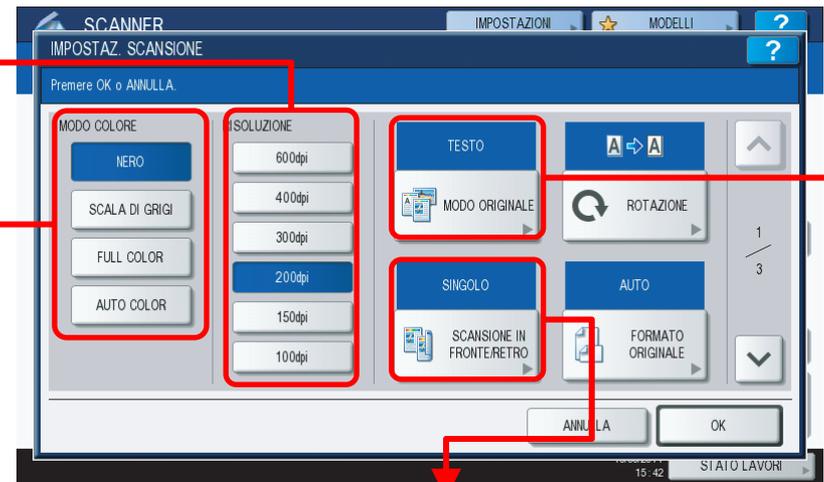
Per modificare le modalità di acquisizione del documento premere [IMPOSTAZIONE SCANSIONE] sul pannello a sfioramento e apparirà la schermata sulla destra.

Suggerimento A

Per aumentare la definizione della scansione è possibile aumentare i DPI (punti per pollice). L'impostazione di base prevede l'acquisizione a 200 dpi, adatta per la maggior parte dei documenti. NOTA: La scansione ad elevate risoluzioni potrebbe generare file di grandi dimensioni. Utilizzare questa impostazione solo quando strettamente necessario.

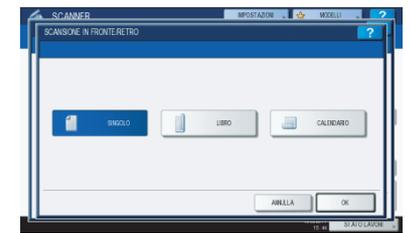
Suggerimento B

L'impostazione base prevede la scansione in B/N, se si desidera realizzare un scansione a colori premere [FULL COLOUR]. NOTA: La scansione a colori potrebbe generare file di grandi dimensioni. Utilizzare questa impostazione solo quando strettamente necessario.



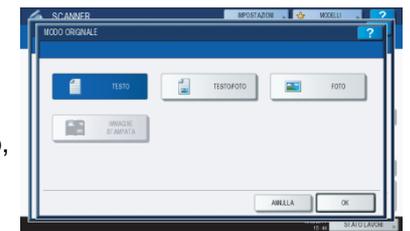
Suggerimento C

Come per la fotocopiatrice è possibile acquisire originali stampati sui due lati in maniera automatica e rapida.

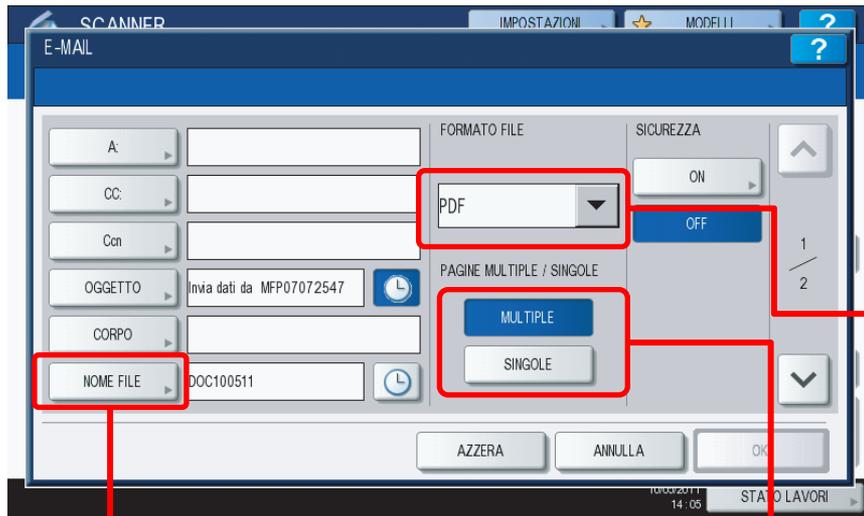


Suggerimento D

Per migliorare la qualità di acquisizione è possibile definire se l'originale è di tipo fotografico, puro testo, ecc. come per la funzione copiatrice.



Scansione – Impostazioni avanzate (2/2)



Suggerimento A

- [PDF]** - Selezionare questo pulsante per archiviare i dati di scansione come file PDF. (Impostazione base)
- [TIFF]** - Selezionare questo pulsante per archiviare i dati di scansione come file TIFF.
- [XPS]** - Selezionare questo pulsante per archiviare i dati di scansione come file XPS.
- [SLIM PDF]** - Selezionare questo pulsante per archiviare i dati di scansione come file PDF leggero. Selezionare questa opzione quando si desidera privilegiare dimensioni file ridotte rispetto alla qualità immagine. È possibile selezionare questa voce solo se il modo colore è impostato su [FULL COLOR] o [SCALA DI GRIGI].
- [JPEG]** - Selezionare questo pulsante per archiviare i dati di scansione come file JPEG. È possibile selezionare questa voce solo se il modo colore è impostato su [FULL COLOR] o [SCALA DI GRIGI].

Suggerimento D



[NOME FILE]

Quando si premono questi pulsanti si apre la tastiera virtuale. Immettere il nome del file utilizzando la tastiera virtuale e i tasti numerici, quindi premere [OK] per confermare l'immissione. Si possono inserire fino a 128 caratteri per riconoscere

Suggerimento B

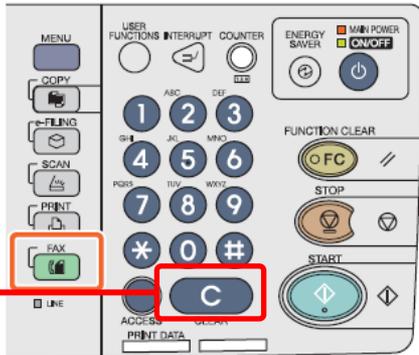
- [MULTIPLE]** – (Impostazione predefinita) Selezionare questo pulsante per archiviare tutte le pagine di un documento in un unico file.
- [SINGOLE]** - Selezionare questo pulsante per archiviare le singole pagine come file separati.

5. FAX

Le funzioni principali di invio fax (dove previsto)

Inviare un Fax

1



Posizionare gli originali e premere [FAX] sul pannello di controllo.

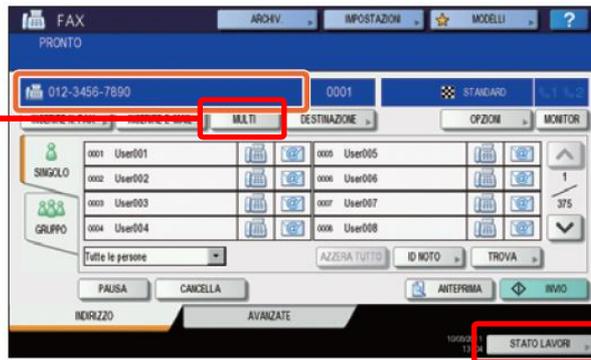
Suggerimento A

Per cancellare una cifra errata durante la digitazione del numero premere il tasto "C"

Suggerimento B

Per inviare il documento a più destinatari premere [MULTI] e digitare il numero successivo.

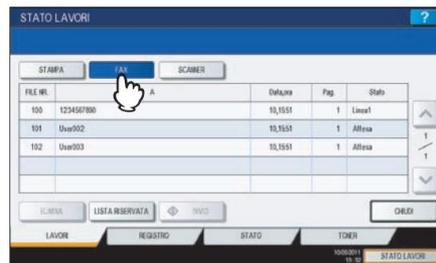
2



Immettere il numero di fax utilizzando il tastierino numerico del pannello operatore.

Suggerimento C

Per controllare lo stato delle prenotazioni premere [STATO LAVORI] e quindi [FAX]



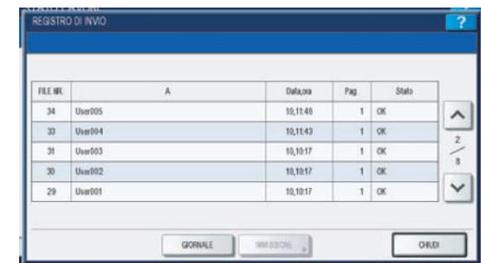
3



Premere [INVIO] sul pannello a sfioramento oppure il tasto verde sul pannello comandi.

Suggerimento D

Per verificare se l'invio è avvenuto oppure è fallito premere [STATO LAVORI], quindi [REGISTRO] e poi [INVIO]



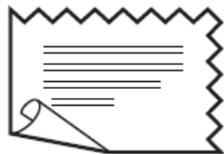
6. RISOLUZIONE PROBLEMI

Piccoli suggerimenti per la continuità operativa

Precauzioni nell'utilizzo dell'RADF

- L'utilizzo dell'**Alimentatore automatico degli originali** richiede attenzione.
- E' importante non utilizzare i seguenti tipi di originale poiché possono danneggiarsi o causare inceppamenti che danneggiano l'apparecchiatura.
- Se si desidera fotocopiare o scansire un originale rilegato utilizzare il vetro di esposizione

(1) Originali piegati o squalciti; in particolare quelli con il bordo superiore piegato potrebbero non essere correttamente alimentati.



(2) Originali su carta carbone



(3) Originali con adesivo, colla o ritagliati



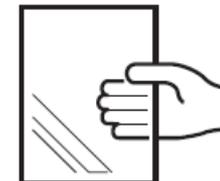
(4) Originali con graffe o pinzati



(5) Originali con fori o strappi



(6) Originali umidi (7) Originali tipo lucidi



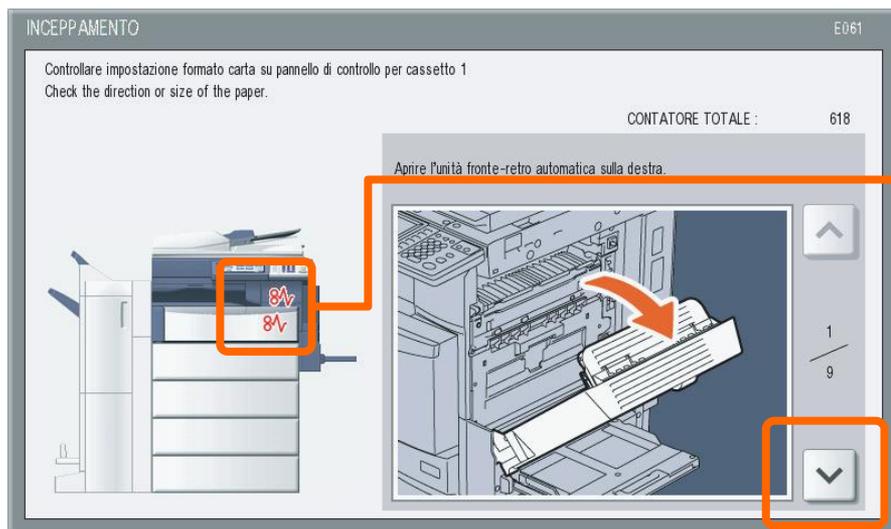
Quale carta utilizzare

- **Non utilizzare i seguenti tipi di carta poiché possono provocare inceppamenti.**
 - Carta umida
 - Carta piegata
 - Carta con pieghe o che tende ad arricciarsi
 - Carta troppo leggera o troppo spessa

- **Non utilizzare i seguenti tipi di carta poiché possono provocare malfunzionamenti del sistema.**
 - Carta con superficie trattata
 - Carta già stampata con altre copiatrici o stampanti

- Per l'inserimento della carta nei cassette fare riferimento a quanto spiegato al punto 1.

Inceppamenti Carta



INDIVIDUAZIONE DELL'INCEPPAMENTO

Sul display del multifunzione apparirà una schermata con indicazioni sulla zona dove si è fermato il foglio di carta. Per rimuovere il foglio è sufficiente seguire passo passo le istruzioni che appaiono sul pannello a sfioramento scorrendo le varie schermate con le frecce sulla destra del menù.

Suggerimento A

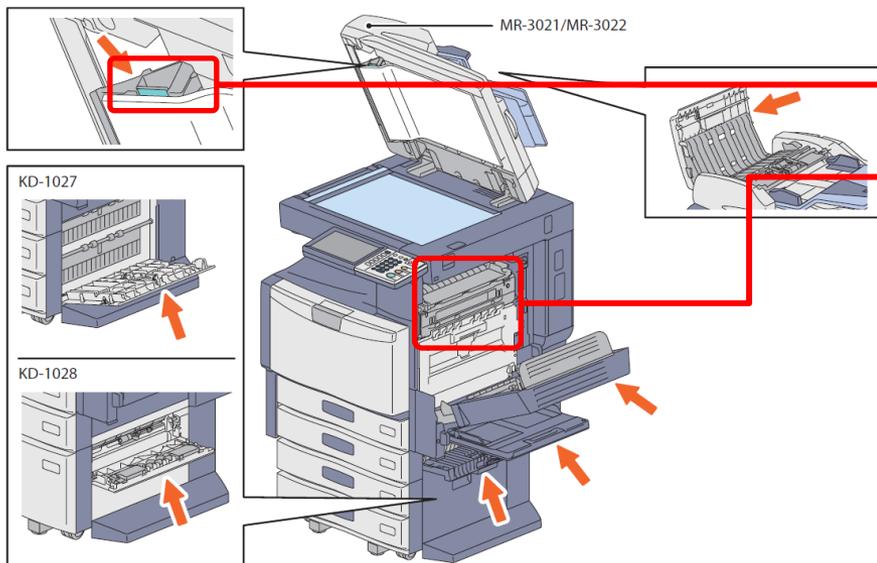
Tutte le parti contrassegnate con il colore verde all'interno degli sportelli della macchina possono essere toccate e/o aperte dagli utilizzatori per rimuovere inceppamenti o malfunzionamenti.

Suggerimento B - IMPORTANTE

Nella parte superiore dello sportello laterale destro di tutte le multifunzione è situato il sistema di fissaggio del toner. Non toccare il gruppo fusore né l'area in metallo circostante quando si rimuove l'inceppamento sul lato destro del Sistema. Ci si potrebbe infatti ustionare o ferire alla mani.

Suggerimento C - IMPORTANTE

Non usare oggetti taglienti come forbici o taglierini per rimuovere la carta perché danneggerebbero gravemente le componenti della macchina.
Non strappare i fogli per evitare che piccoli pezzi di carta rimangano incastrati nel sistema di stampa.



Perché un lavoro non viene stampato

● Verifica del rifornimento carta

- Nel caso un lavoro non venga stampato prima di tutto controllare che nella macchina sia presente la carta nei cassette



MANCANZA CARTA

Sul display del pannello a sfioramento del multifunzione apparirà un messaggio che indica mancanza carta.

L'icona del cassetto corrispondente lampeggia e l'indicatore di livello di rifornimento risulta vuoto.

Il tasto Stato Lavori lampeggia perché il multifunzione non è in grado di continuare nelle operazioni di stampa.

Per ripristinare la funzionalità è sufficiente inserire la carta nel cassetto e la macchina ripartirà automaticamente eseguendo in ordine i lavori in coda.

Perché un lavoro non viene stampato

● Verifica dello stato dei lavori in coda

- Se il proprio lavoro non viene stampato e la carta è presente nei cassette è possibile verificare la coda dei lavori per assicurarsi che la stampante abbia ricevuto le informazioni..

1



Premere [STATO LAVORI] sul pannello di controllo.

2



Premere [STAMPA] sul pannello a sfioramento e verificare se il proprio lavoro è nella lista.

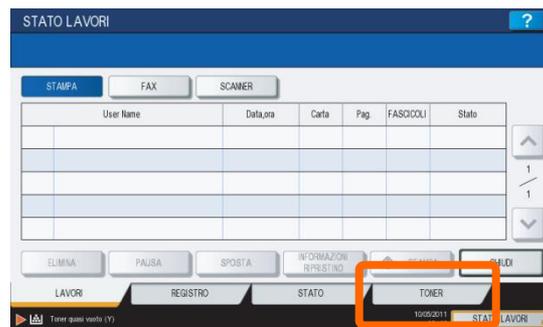
Verifica quantità residua di toner

1



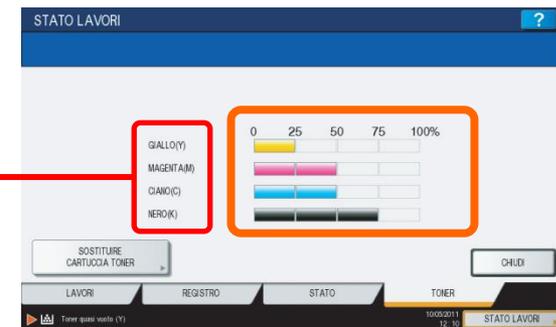
Premere [STATO LAVORI] sul pannello di controllo..

2



Premere [TONER] sul pannello a sfioramento.

3



Sul pannello appariranno gli indicatori dei livelli. Per le macchine a colori sono 4, per le macchine in B/N è 1 solo

SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA

La cartuccia toner va sostituita solo se completamente vuota solo quando sul pannello appare la richiesta di sostituzione. Seguire scrupolosamente le indicazioni riportate nelle pagine seguenti.

Suggerimento B

Le macchine a colori utilizzano 4 toner differenti per stampare. La mancanza di uno solo dei 4 toner impedisce la stampa di tutti i documenti.

Y = GIALLO
M = MAGENTA
C = CIANO
K = NERO

Quando e come sostituire il Toner

● TONER QUASI VUOTO:

- NON SOSTITUIRE LA CARTUCCIA toner se sul display appare questo messaggio.
- L'autonomia residua è ancora elevata, pari al 25% del contenuto totale.

The image displays two screenshots of a printer's control panel interface. The left screenshot shows the main menu with a red box highlighting the warning message "Toner quasi vuoto (Y)". An arrow points from this box to a larger view of the warning message in the top right. Another arrow points from the warning message to a detailed view of the "STATO LAVORI" screen, where the yellow toner level is shown at 25% in a red box. A "SOSTITUIRE CARTUCCIA TONER" button is visible below the level indicator.

Color	0	25	50	75	100%
GIALLO (Y)	0%	25%	50%	75%	100%
CIAVO (C)	0%	25%	50%	75%	100%
NERO (K)	0%	25%	50%	75%	100%

Quando e come sostituire il Toner

● INSTALLARE NUOVA CARTUCCIA TONER:

- In questo caso è NECESSARIO sostituire la cartuccia toner.
- L'autonomia residua è pari a zero e la stampante non può realizzare altri lavori fino a quando la nuova cartuccia non è inserita.

The image displays two screenshots of a printer's control panel interface. The left screenshot shows the main menu with the 'Installa nuova cartuccia toner' option highlighted in an orange box. The right screenshot shows the 'STATO LAVORI' (Job Status) screen, also with the 'Installa nuova cartuccia toner' option highlighted in an orange box. An orange arrow points from the highlighted option in the left screenshot to the highlighted option in the right screenshot. The right screenshot also shows a toner level gauge for Yellow (GIALLO(Y)) with a scale from 0 to 100% and a 'SOSTITUIRE CARTUCCIA TONER' button.

BASE **MOD**

▶ **Installa nuova cartuccia toner**

COPIA ARCHIV. IMPOSTAZIONI MODELLI ?

PRONTO

AUTO

100% OPC → COP. NO FASCICOL. NO PINZATURA

ZOOM FINITURA

1-1 SINGOLO TEST/FOTO

FR-RETRO MODO ORIGIN. BOZZA COPIA

ALIM. BYPASS

A4 A3 A4-R B4

VAS. USCIT. APS

BASE **MODIFICA** **IMMAGINE** **STATO LAV.**

▶ **Installa nuova cartuccia toner**

STATO LAVORI ?

GIALLO(Y) 0 25 50 75 100%

CIANO(C)

NERO(K)

SOSTITUIRE CARTUCCIA TONER

CHIUDI

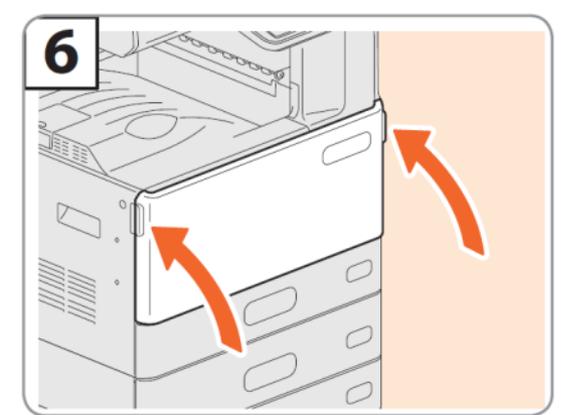
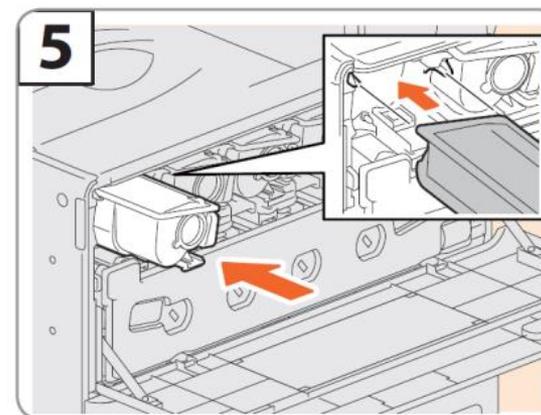
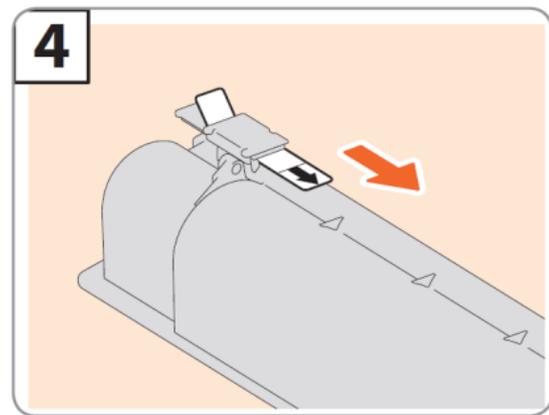
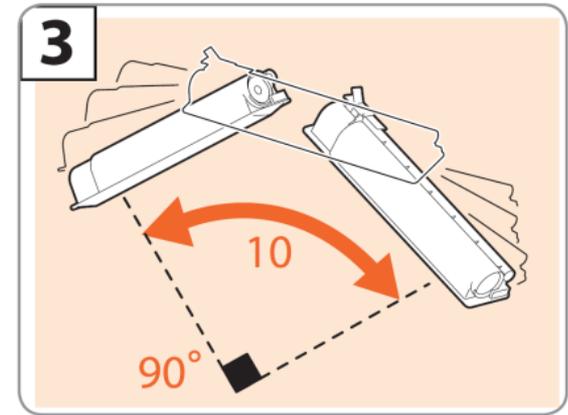
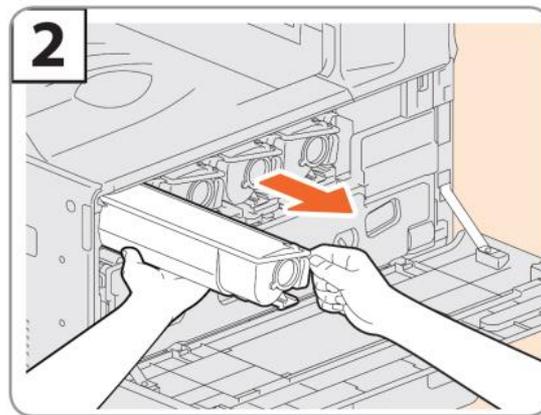
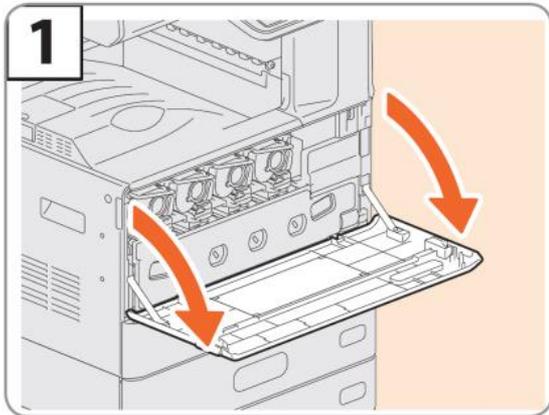
LAVORI REGISTRO STATO TONER

Toner quasi vuoto (Y)

10/09/2011 12:10 **STATO LAVORI**

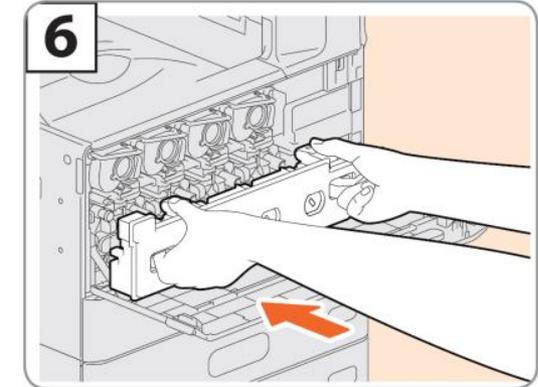
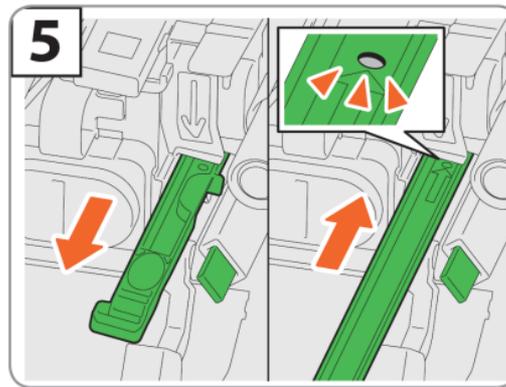
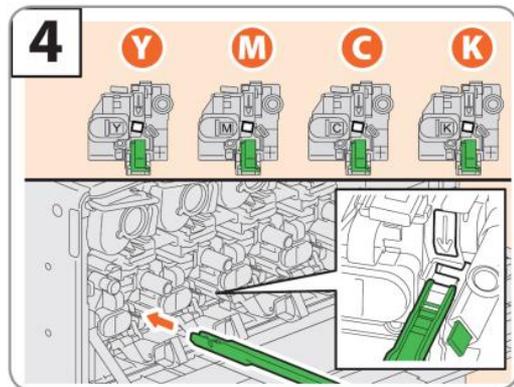
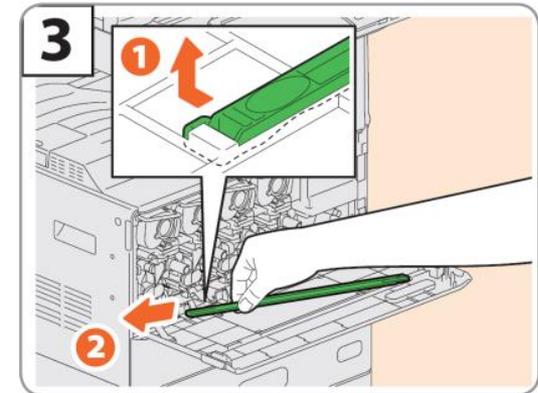
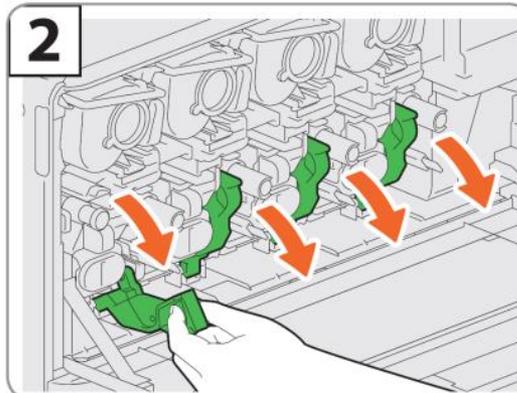
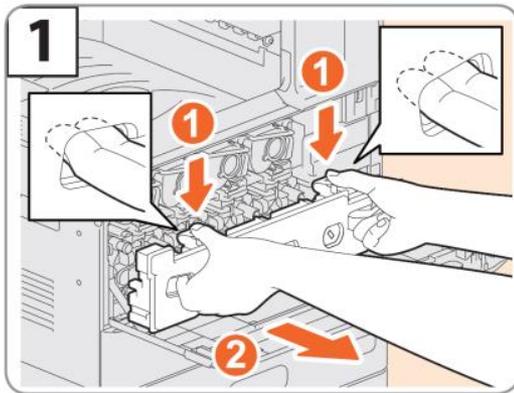
Inserire una nuova cartuccia TONER

SISTEMI DI STAMPA A COLORI: e-STUDIO3555CSE



Nuova cartuccia **RECUPERO TONER**

SISTEMI DI STAMPA A COLORI: e-STUDIO3555CSE



TOSHIBA